

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **ÖTVÖSKÓNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Cím: 7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.

Adószám: 15570396-1-14

Bankszámlaszám: 11743033-15570396

Képviseli: Szabad Józsefné polgármester

mint *Megbízó*, másik részről:

Név: Orsós János

Születési hely, idő: Nagyatád, 1986.02.24.

Anyja neve: Orsós Katalin

Lakóhely: 7511 Ötvöskónyi, Kónyi utca 72.

Adóazonosító jel: 8435180840

TAJ szám: 040 794 260

mint *Megbízott* között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint.

1. Szerződés tárgya

Megbízó Ötvöskónyi Község Önkormányzata Polgármesterének 25/2020. (IV. 20.) számú polgármesteri határozata alapján megbízza Megbízottat, Megbízott pedig vállalja a 2. pontban meghatározott feladatok ellátását.

2. A megbízási szerződés alapján ellátandó feladatok

Megbízott a megbízási szerződés alapján az alábbi feladatok ellátására köteles szükség szerinti időben:

- Ötvöskónyiban lakó- és tartózkodási hellyel rendelkező időskorú személyek részére bevásárlás és gyógyszerkiváltás;
- intézményi gyermekétkeztetéshez kapcsolódó ételkihordásban való részvétel;
- Ötvöskónyi szegregált településrészén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok rendbetételének felügyelete és ellenőrzése;
- a büntetésüket közérdekű munkával ledolgozó személyek tevékenységének összehangolása és ellenőrzése.

-

3. Szerződés hatálya, időtartama

Jelen szerződés 2020. április 1. napjától a Kormány által meghirdetett veszélyhelyzet lejártát követő 30. napig, határozott időre jön létre.

4. Díjazás, elszámolás rendszere

4.1. A megbízási díj az esetleges szellemi alkotások felhasználási díját és az útiköltséget is magában foglalja.

4.2. Megbízottat megbízási díj illeti meg, melynek összege bruttó 85.000 Ft, azaz bruttó *Nyolcvanötezer* forint havonta.

Megbízási díjat a Megbízott 11773432-01608962-00000000 számú bankszámlájára átutalással fizeti meg Megbízó minden hónap 10. napjáig.

4.3. A megbízási díj magában foglalja a feladat elvégzésének érdekében és azzal kapcsolatban felmerülő vagy az ahhoz szükséges valamennyi járulékos költséget is, azokért Megbízott külön költségtérítésre nem jogosult.

5. Megbízó jogai, kötelezettségei

5.1. A Megbízó bármikor jogosult a Megbízott tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződésszerű teljesítést ellenőrizni, a Megbízottól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan felvilágosítást kérni.

5.2. A Megbízó a feladatok időben történő teljesítéséhez olyan kapcsolattartót, szükség szerint további személyeket köteles biztosítani, aki(k) a kért információkat, dokumentumokat határidőben, megfelelő formában és tartalommal el tudja készíteni, s a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

5.3. A Megbízó köteles a Megbízott számára – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben – az érintett székhelyre, telephelyre, illetve az érintett ingatlanokba belépési lehetőséget biztosítani.

6. Megbízott jogai és kötelezettségei

6.1. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt munkákat jó minőségben elvégzi. Megbízott a megbízást személyesen köteles teljesíteni.

6.2. Megbízott feladatainak ellátását a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni. Megbízó vállalja, hogy a Megbízottat feladatai hatékony és határidőben történő elvégzése érdekében a szükséges – és rendelkezésére álló - információkkal folyamatosan ellátja.

6.3. A Megbízott közvetlenül felelős minden olyan kárért, melyet a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező munkavégzés során harmadik személynek okoz.

6.4. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasítás végrehajtásából eredő károk őt terhelik, beleértve a Megbízott ezzel kapcsolatban felmerült többletköltségeit is.

6.5. Megbízott köteles a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez – a teljesítési határidőre és a feladat egyedi sajátosságaira is figyelemmel – a szükséges erőforrásokat, kapacitásokat biztosítani.

6.6. Megbízott feladatai teljesítése során köteles figyelembe venni a vele ismerttetett, Megbízónál hatályban lévő belső előírásokat, valamint köteles betartani a szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos valamennyi hatályban lévő és alkalmazandó helyi, hazai és nemzetközi szabályt, rendelkezést, hatósági előírást, szabványt, normát.

7. Felek együttműködése, titoktartás, vis maior

7.1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

7.2. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

7.3. Felek a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendők, Felek jogosultak további információt kérni egymástól.

7.4. Titoktartás: A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A közérdekű adatnak minősülő információk korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződésben szereplő feladat teljesítéséhez használja fel. A Felek a megállapodás jelen pontjának megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt másik Fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

7.5. Vis maior esete: Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok miatt (vis maior: pld. természeti csapás) nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, úgy a szerződés érvénytelenné válik és az elvégzett munkákkal arányos rész, valamint a szerződés teljesítése közben felmerült költségek kifizetésre kerülnek.

8. Záró rendelkezések

8.1. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

8.2. A jelen szerződésre, annak értelmezésére, a nem szabályozott kérdésekre, és a Felek közötti bármely jogvitára a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8.3. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

8.4. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

8.5. Mindkét Fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

Jelen 4 számozott oldalból álló szerződést a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 (darab) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Ötvöskónyi, 2020. április 21.

.....
Ötvöskónyi Község Önkormányzata
Képv.: Szabad Józsefné polgármester
Megbízó



.....
Orsós János
7511 Ötvöskónyi, Kónyi utca 72.
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kovács Kornélia
Kelt: Segesd, 2020. április 20.

